

ÜRITUSTURUNDUSE KULDMUNA 2011

Üritusturundusagentuuride Liidu reklaamikonkurss

JUHEND TÖÖDE ESITAMISEKS

Konkursi Üritusturunduse Kuldmuna 2011 eesmärk on välja selgitada Eesti üritusturundusagentuuride poolt ajavahemikul **1.01.2010 – 31.12.2010** ellu viidud parimad üritused ja nende tegijad ning neid vastavalt auhinnata.

Tööde vastuvõtt konkursile **algab 15.aprill 2011** ning kestab **kuni 1.mai 2011** (kaasa arvatud).

Konkursi korralduse eest vastutab Üritusturundusagentuuride Liit (ÜTAL).

Korraldust puudutavatele ja tööde esitamise sisulistele küsimustele vastab juhatus@ytal.ee.

Juhend on kinnitatud ÜTALI juhatuse poolt.

Küsimused, mis ei ole antud juhendiga reguleeritud, lahendab ÜTALI juhatus.



Kategooriad

1. Parim sisekommunikatsiooni üritus.

- tellija oma töötajatele suunatud üritused

2. Parim kliendiüritus.

- tellija poolt konkreetsele klientuurile suunatud kinnised üritused

3. Parim promotsioonilahendus.

- konkreetse toote või teenuse tutvustamise eesmärgil teostatud üritusturunduslahendused

4. Parim kujunduslahendus üritusel.

- ürituse kontseptsioonist lähtuvad toimumiskoha terviklikud kujunduslahendused

5. Parim avalik üritus

- kogulahenduses konkreetse tellija poolt tellitud ja avalikkusele suunatud piletiga või piletita üritused

6. Parim üritusturundusagentuur.

Tööde esitamine

- Kõik tööd tuleb esitada pidades kinni juhendis toodud tähtaegadest ning juhendis toodud tehnilistest ja muudest nõuetest. Hilinenud ja / või mittenõuetekohaselt esitatud töid konkursile ei lubata.
- Konkursitöö esitamine toimub digitaalsel kujul võrguleheküljel www.ytal.ee/kuldmuna
- Iga konkursile esitatud töö eest tasub selle esitanud ÜTALI liikmesagentuur ÜTALI poolt esitatud arve alusel osalemistasu 50 eurot.
- Üritusturundusagentuuride Liidu liikmele **on ühe töö esitamine tasuta**, kui töö esitaja liikmemaksud eelnevatest perioodidest on tasutud.
- Osalemistasu firmadele, kes ei ole ÜTAL liikmed on 60 eurot iga esitatava töö kohta.

Tehnilised tingimused tööde esitamiseks

NB! Kogu esitatav materjal ei tohi sisaldada ühtegi viidet töö esitanud firma kohta (logod, firma nime kasutamine tekstis jmt)

- Konkursitöö digitaalseks edastamiseks on esmalt vaja ette valmistada konkursitöö alusdokument (.pdf või .doc formaadis). Alusdokument tuleb ette valmistada kahes eksemplaris - üks eesti ja teine inglise keeles. Kirjeldada tuleb järgnev info:
 - Ürituse ülesande püstitus - püstitatud ootused ja eesmärgid (turundusega seotud ja kommunikatsiooni eesmärgid) (*kuni 600 tähemärki*)
 - Ürituse elluviimise kirjeldus, eraldi tuua välja ürituse uudsed ja teistest eristuma panevad lahendused (*kuni 1200 tähemärki*)
 - Tulemus - kas ja millises mahus said täidetud püstitatud eesmärgid (*kuni 600 tähemärki*)
- Konkursitööde digitaalseks edastamiseks tuleb minna vörgulehele www.ytal.ee/kuldmuna (alates 15.04.2011). Vastavalt ekraanile ilmuvatele juhistele tuleb täita väljad ning sisestada vastavad failid.
 - iga töö juurde on võimalik lisada kuni 5 (viis) kirjeldavat pilti ja link voogesituse vormis videole
 - videomaterjal peab olema inglise keelne (või varustatud inglise keelsete subtiitritega)
 - esitatav video ei tohi olla pikem kui 3 minutit
 - video tuleb laadida youtube.com keskkonda ÜTAL accountile (täpsemad juhised www.ytal.ee/kuldmuna alates 15.04.2011)

Osalemine

- Konkursil osalevad ainult Eesti Vabariigis registreeritud firmade ja/või Eesti Vabariigis alalist elukohta ning elamis-ja tööluba omavate autorite poolt ideest teostuseni loodud tööd.
- Konkursil osalevad ainult need tööd, mis on esmakordselt avaldatud mitte varem kui 01.01.2010 ja mitte hiljem kui 31.12.2010.

Muud tingimused

- Konkursil osalevad AINULT need tööd, mis on valmistatud tasu eest kliendi tellimusel, kaasa arvatud avaliku ürituse kategoorias.
- Konkursil osalevad ainult Eesti Vabariigi seadustele vastavad tööd.
- Žürii esimees esitab ÜTALi juhatusele kinnitamiseks lõpliku nimekirja töödest, mis konkursile kvalifitseeruvad 02.05.2011.
- Žürii esimehel on õigus töid, mis ei vasta osalemise tingimustele, mitte kvalifitseerida.
- Žürii esimehel ja ÜTALi juhatuse liikmetel on õigus nõuda esitatud tööde kohta tõendusmaterjale, mis kinnitavad töö vastavust käesoleva juhendi nõuetele.
- Konkursi lõpptulemustes kajastuvad ainult need tööd, mille eest on konkursil ette nähtud osalemise tasu makstud hiljemalt 15.05.2011.

Konkursil osalejate õigused ja kohustused

- Töö konkursile esitanud isik annab konkursi korraldajatele õiguse demonstreerida esitatud tööd või töö osa konkursil ja konkursiga seotud materjalides nii konkursi ajal kui enne ja pärast konkurssi ilma selle eest tasu ja/või kompensatsiooni nõudmata.
Töö konkursile esitaja vastutab esitatud töö tellija poolse vastava nõusoleku eest.
- Konkursi korraldajal on õigus punktis 1. nimetatud õigusi edasi anda isikutele, kes on seotud konkursi materjalide valmistamise ja/või avaldamisega.
- Töö konkursile esitanud isik peab tagama töö autoriõiguste kasutamiseõiguse omaniku nõusoleku töö osalemiseks konkursil ning töö demonstreerimiseks punktis 1 toodud alustel.
- Konkursil auhinnatud tööde autoritel on õigus kasutada vastavat auhinda enda reklaamimisel tingimusel, et konkursi ja auhinna nimetus on selgesti esile toodud ega võimalda väärtõlgendamist.

Žürii

- Konkursi tööde hindamiseks moodustatakse žürii.
- Žürii koosneb paaris arvust liikmetest (maksimaalselt 10), kes on oma ala professionaalid.
- Žüriisse ei kuulu Kuldmuna konkursil kandideerivate tööde esitajad, neid tellinud kliendid ja ÜTALI liikmed.
- ÜTALI juhatus kinnitab žürii nimekirja ning avaldab kinnitatud nimekirja ka kõigile konkursist osavõtjatele.
- Žürii esimees leitakse ÜTALI juhatuse poolt.
- Žürii esimees juhib žürii tööd.
- Žürii esimehel ei ole hääleõigust.
- Žürii esimees informeerib žüriiliikmeid hindamiskriteeriumite ja reeglite osas.
- Žürii esimees juhib žüriid hindamisprotsessis ning jälgib, et täidetakse kokkulepitud reegleid.
- Žürii esimees teavitab ÜTALI juhatust hindamisprotsessi takistavatest probleemidest.

Hindamiskriteeriumid

Üritusturunduse konkursil Kuldmuna 2011 esitatud tööde hindamise aluseks on eelkõige soovitud eesmärkide täitmine ja ürituse tulemuslikkus. Hinnatakse ka ürituse originaalsust, kõrget loomingulist ja teostuslikku taset.

Hindamisprotsess

- Hindamine toimub kategooriate kaupa.
- Žürii otsused on lõplikud.
- Žürii ei ole kohustatud auhindu jagama juhul kui žürii otsustab, et auhinna väärilisi töid ei ole.
- Iga hääleõiguslik žüriiliige annab igale tööle hinde 1-10 punkti skaalal. Saadud punktisummad liidetakse ning jagatakse hääletanud žüriiliikmete arvuga. Nii saadakse tööle keskmine hinne, mis on töö tulemuseks konkursil.
- Kõrgeima keskmise hinde saanud töö on "kuldmuna" vääriline töö oma kategoorias.
- Juhul kui žüriitöö tulemusena ei ületa kategooriapõhiselt parimaks hinnatud töö keskmist hinnet 5.0, siis on žürii esimehel õigus jätta selle kategooria "kuldmuna" välja kuulutamata.
- Juhul kui kategoorias on enam kui üks väga tugev töö, võib žürii kaaluda ka „hõbemuna“ või „pronksmuna“ välja andmist vastavalt keskmistele hinnetele paremustabelis.
- Parima Üritusturundusagentuuri tiitli saab üritusturunduse kategooriates 5 (viie) kõrgeima keskmise hinde kogusummas parima tulemuse saanud agentuur.
- Lisaks peab Parima Agentuuri auhinna saaja olema vähemalt ühe üritusturunduse Kuldmuna saaja.

Lugupidamisega
Üritusturundusagentuuride Liit